

**Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda**

**HÁZIREND**

**Zánka**

**2015**

## **A Házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
  - 22/2015. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
  - 328/2011. Korm. rendelet 6. melléklet
  - 190/2015. Korm. rendelete a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

## **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§(1) alapján a Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda (8251, Iskola utca 4.) alkotta meg házirendjét.

## **A házirend hatálya**

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba

## **Kedves Szülők!**

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az **Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe.**

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: *a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.*

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő *Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat* szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges

## ***Általános információk az óvodáról***

### **Az intézmény hivatalos elnevezése:**

Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde  
Zweisprachiger Nationalitäten Kindergarten-Krippe

### **Az intézmény címe és elérhetősége:**

**Székhelye:** 8251 Zánka Iskola utca 4.

Tel/fax.: 87/468-103

**E-mail:** ovoda@zanka.hu

**Web:** [zankaovi.hu](http://zankaovi.hu)

**Intézményvezető:** Kránicz Attiláné

### **Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:**

Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulása  
8251 Zánka, Iskola utca 11.

**Az óvoda férőhelyszáma: 60 fő**

**A bölcsőde férőhelyszáma: 12 fő**

### **Az intézményvezetés tagjai:**

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes

**Fogadó órájuk:** előre egyeztetett időpontban

### **Fejlesztést segítő szakemberek:**

- Logopédus

**Fogadó órája:** előre egyeztetett időpontban

### **1. Az intézmény nyitva tartása**

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

**Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:30-17:00- óráig** lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10 és fél óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel **6:30- 8:00-** óráig
- délután **16.00-tól 17. 00-óráig**

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

- I. **Szervezett tanulási időszak:** szeptember 1.-től május 31.-ig
- II. **Nyári időszak:** június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda épületének üzemeltetése a nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt a gyermekek *elhelyezéséről* megállapodás szerint a *szentantalfai óvoda* gondoskodik. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, honlap) tájékoztatjuk a szülőket.

Az *iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek*, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében *írásban felmérjük a várható létszámot*.

**Ha a gyermeklétszám óvodai szinten nem éri el a tíz főt az intézmény zárva tart.** Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el. Távolléte esetében a döntést az intézményvezető helyettes hozza meg.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

### **Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje:**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (faliújság) értesítést napnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

## **2. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

### **Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.**

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a kötelező körzethez tartozó gyermekek. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

**A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:**

- a) *gyermek születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte aharmadik életévét,*
- b) *lakcím igazoló kártyája,*
- c) *a gyermek TAJ kártyája*
- d) *a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.*

e) **20/2012. számú rendelete szerint az óvodába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.**

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. **Az óvodába történő felvétel** a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé..

**Más óvodából történő átjelentkezés esetén** a korábbi óvodából a gyermek fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

### **Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?**

**Három éves kortól** mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetben hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

**Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.**

### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

- a) *a felvételhez szükséges kort betöltötte és szobatiszta.*
- b) *teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)*
- c) *az étkezési térítési díjat előre, minimum egy hónappal megrendelte és befizette.*

### **Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:**

- a) **2013. december 31- ig** a gyermek abban az évben, amelyben az *ötödik életévét betölti*, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- b) **2015. január 1- től** a gyermek abban az évben, amelynek *augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti*, a nevelési év kezdő napjától legalább napi **négy órában** óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

### **Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**

- a) **ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján** (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) **ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,**
- c) **az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,**

- d) **ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.**
- e) megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az **óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol**, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább *kettő alkalommal* írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési Önkormányzatot.

### **3. A távolmaradás igazolása**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük **bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.**

- a) Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- b) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- c) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- d) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell az óvoda által készített nyomtatványon.

*A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha*

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, majd azt igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **4. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek **tankötelesként** vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – *értesíti* a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot*. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

#### **a) *Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,***

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
- az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt, azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–

december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket, értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

## **6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől **folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30-óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.** A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- A szülő írásos engedélyre szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermekkel az intézményben 20 percet várni majd felvenni a szülővel a kapcsolatot. Amennyiben a szülő nem elérhető a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

## **7. Gyermekek az óvodában**

### ***A gyermek joga hogy...***

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

#### **A gyermekek kötelessége**

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

#### **A tankötelezettség kezdetéről**

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába: az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- óvja saját és társai **testi épségét**, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen **egészségügyi szűrővizsgálaton**,
- elsajátítsa és alkalmazza **az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá**
- **haladéktalanul jelentse a** felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat **veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt**,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- **megőrizzé**, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt **játékokat és eszközöket**, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### **8.A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk**

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

#### **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját jelével ellátott törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel



- a csoportszobába váltócipőben léphet be

**A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

**Kérjük, hogy:**

- A gyermekek védelme érdekében a **bejárati kapu zárának használata** valamennyi **dolgozó és szülő** feladata.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani. Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

**Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:**

a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

**A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Kérjük a **szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni** a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önök beleegyezésével egy időben azonnal értesítjük az orvost, vagy szükség szerint a mentőket.

## **9. Szülők az óvodában**

### **A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy *tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát*, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

### **Együttműködés:**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt és *velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet*. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

### **A szülők joga különösen, hogy:**

- **megismerje** az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi **tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,**
- gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét**
- kezdeményezze **szülői szervezet létrehozását**, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- **írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja**, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

- az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- **halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához** - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - **anyagi támogatást kapjon**
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az **érdekeit érintő döntések meghozatalában,**
- **az oktatási jogok biztosához forduljon.**

#### **A szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

#### **E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:**

1. Szülői értekezletek, szülői programok, előadások,
2. Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
3. Az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
4. Családi beszélgetés: fogadóórák
5. A gyermekek fejlődéséről történő szülői tájékoztatás (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése

#### **Kapcsolattartás:**

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

### **10. Helységek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető engedélyével lehet.

**A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.**

### **11.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak **teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!**
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt

(Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

### **12. A gyermekek felszerelése és eszközei**

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

**Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:**

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Udvari játszóruha és cipő
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülőkkel egyeztetjük.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.

### **13. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből, az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ)

#### **Kivétel:**

születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek **háromszori étkezésben** részesülnek, melyet – naponta **gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki.**

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – **Reggeli 09:00-** óráig tart. **Ebéd: 11:30-12:30, Uzsonna: 14:30-** órákor kerül elfogyasztásra.

*Az intézmény területéről ételt, vagy élelmiszert kivinni tilos!*

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

### **14. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje**

A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

## **A befizetések rendje**

- a) Az étkezési térítési díj befizetése minden hónap második hetében az ételmezésvezető által kiküldött értesítés alapján történik.
- b) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigáljuk a következő hónapban. (túlfizetés- hátralék elszámolás).
- c) *A befizetés készpénzzel, átutalással illetve SZÉP-kártyával teljesíthető.*
- d) Befizetésre a jelzett napokon 7:00-15:30- óráig van lehetőség.

## **Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje**

A gyermek távolmaradásának bejelentése automatikusan maga után vonja az étkezés lemondását is. Hiányzás esetén az **étkezést** személyesen, valamint telefonon lehet **lemondani** minden nap **08:00- óráig**.

c) **Be nem jelentett hiányzás** esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

### **Gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosultak:**

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130°-át

## **15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

**Az intézményvezető felelős** az óvoda a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

- o **A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:**

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

- o **Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

- o **A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem**

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.**

- o **Orvosi ellátás**

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden

gyermek számára biztosítani kell.

### **A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

- a) Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- b) Az óvoda orvosa (nevét a mindenkor munkaterv tartalmazza) évente minimum 2x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.
- c) A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát
- d) vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- e) Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.

### **Egyéb rendelkezések**

- a. A konyhában és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b. A gyerekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c. Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

### **A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálatokhoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:**

Az óvoda gyermekek fejlődését *folyamatosan nyomon követi*: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a *szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik*, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoport óvónői megosztják a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

## **16.A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

- a. szóbeli dicséret négy szemközt
- b. szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c. dicséret a szülő jelenlétében
- d. Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszobába

### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

- a. szóbeli figyelmeztetés
- b. határozott tiltás
- c. leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- d. bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e. bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás

f. a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

**A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

a) következetesség

b) rendszeresség;

c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

**17. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása**

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.



**18. Legitimációs záradék**

A nevelőtestület a ...../2013. sz. határozatával 2013. ....hó .... napon a Házirendet elfogadta.

Zánka, 2013. ....hó ...nap

P.H.

.....  
intézményvezető aláírása

## Tartalomjegyzék

1. Általános információk az óvodáról	2.
2. Az intézmény nyitva tartása	2.
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége	3.
4. A távolmaradás igazolása	5.
5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	5.
6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	6.
7. Gyermekek az óvodában	6.
8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	7.
9. Szülők az óvodában	8.
10. Helységek, berendezések használati rendje	11.
11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	11.
12. A gyermekek felszerelései és eszközei	11.
13. A gyermekek étkeztetése az óvodában	12.
14. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	12.
15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	13.
16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	14.
17. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása	15.
18. Legitimációs záradék	15.