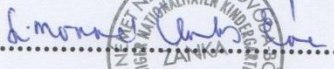

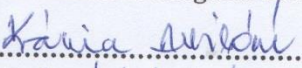
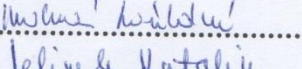
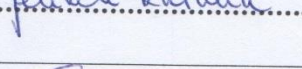
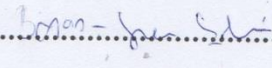
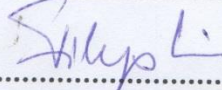


KÉTNYELVŰ NÉMET NEMZETISÉGI
ÓVODA-BÖLCSŐDE

ZÁNKA
Iskola utca 4.

ÉVES MUNKATERV

2019/2020.

OM azonosító 036851	intézményvezető  
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület elfogadta 2018.08.29.   	Szülői szervezet nevében  Elnök
 Oktatási Intézményi Társulás Elnöke	
Dokumentum jellege: nyilvános	iktatószám: 621 2019.
Hatályos: 2019. 09.01-2020. 08.31.	Érvényes: Kihirdetés napjától visszavonásig

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér.....	3
1. Helyzetelemzés.....	4
1.1 Intézmény adatai.....	4
2. Kiemelt célok és feladatok:.....	5
2.1. Intézményvezető felelőssége és elvárások.....	6
2.2. A nevelőtestület felelőssége.....	6
2.3. A célok elérését támogató feladataink.....	6
3. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek.....	7
3.1.Személyi feltételek.....	7
3.2. Tárgyi feltételek.....	8
3.3. Pénzügyi feltételek.....	8
4. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.....	9
A pedagógiai munka belső ellenőrzésének éves rendje.....	10
6. A nevelési év rendje.....	11
7. FELADAT ELLÁTÁSI TERV.....	15
8. Érvényességi rendelkezés.....	20

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (továbbiakban: köznevelési törvény) 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- A 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet,
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- OH: útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez és annak Óvodai nevelés kiegészítése
- OH: Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde Óvoda Szervezeti és működési szabályzata
- Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Kétnyelvű Német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde Vezetői Programja

1. Helyzetelemzés

Az óvodánk felvételi körzete Zánka, Monoszló és Balatonszepezd. Az elmúlt években sok olyan kisgyermek járt és jár jelenleg is intézményünkbe, aki a felvételi körzeten kívülről érkezik. Szeptemberben 43 gyermekkel indítjuk az évet az óvodában, majd további gyermekek érkezésére számítunk a nevelési év folyamán. Bölcsődénk maximális kihasználtsággal működik. A gyermekek várólistáról kerülnek intézményünkbe. Nevelőtestületünk 4 tagja összeszokottan tagjainak sokéves szakmai gyakorlattal rendelkezik. A jelenlegi helyzetről elmondható, hogy a zavartalan munkavégzéshez jelenleg nagyon jó a személyi ellátottságunk. Problémát az okozhat, hogy várhatóan januártól egy óvodapedagógusunk, Molnár Lászlóné nyugdíjba vonul. A bölcsődében és a konyhán is teljes létszámmal dolgozunk. Jelenleg nincsen betöltetlen álláshely az intézményben.

1.1 Intézmény adatai

Intézmény neve	Kétnyelvű német Nemzetiségi Óvoda-Bölcsőde, Zánka	
Székhelye	Zánka, Iskola utca 4.	
Köznevelési intézmény alaptevékenysége és a szakfeladat száma	óvodai nevelés, ellátás	851011
	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	851012
	nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés	851013
	óvodai intézményi közétkeztetés	562912
	munkahelyi étkeztetés	562917
	iskolai intézményi közétkeztetés	562913
	egyéb vendéglátás	562920
	bölcsődei ellátás	88910
OM azonosító	036851	
A költségvetési szerv irányító és felügyeleti szerve:	Zánka és Térsége Oktatási Intézményi Társulás	

A költségvetési szerv fenntartó és működtető szerve:	Zánka, Monoszló, Balatonszepezd Önkormányzata	
Óvodai csoportok száma/férőhely	2 / 40 fő	
Bölcsődei csoportok száma/ férőhely	1 / 12 fő	
Óvodai csoportok összetétele	vegyes	
Engedélyezett álláshelyek száma	<i>óvoda</i>	6 fő
	<i>bölcsőde</i>	3 fő
	<i>konyha</i>	5 fő
Pedagógiai Program	Nagy Jenőné: „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” (Jenőné Nagy: Lachen Entdecken Bewundern) program adaptációja	

2. Kiemelt célok és feladatok:

Olyan környezet létrehozása, megtartása a zánkai óvodában és bölcsődében, a már meglévő értékekre építve, hogy továbbra is szerető, befogadó, elfogadó, gyermekközpontú intézmény maradjon. Ahol legfőbb érték a gyermek. Partnerkapcsolatok ápolása és építése. Az egész intézmény értékeinek, szakmai színvonalának megtartása, továbbemelése.

Az intézmény hatékony **működésének biztosítása**, mind **szakmai** mind pedig **gazdaságiszempontból**. Terveim között szerepel az „Az óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” című program adaptálásával készült Pedagógiai Programunk felülvizsgálata, fejlesztése. A program felülvizsgálatának alapja lesz az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a fenntartó, az óvoda környezete valamint a tanfelügyelet által rögzített általános pedagógiai elvárások.

Fontos folyamatosan fennálló feladat a tanfelügyelet az önértékelés és a szakmai elvárásoknak való megfelelés, aminek a fejlesztésére folyamatosan törekednünk kell.

Cél, hogy a *gyermeket* olyan közeg vegye körül, ahol a *biztonság, állandóság, szeretet és elfogadás* jellemző, amely támogatja a tanulást, a tanítást, és a gyermekek fejlődéséhez, az iskolára való legoptimálisabb felkészültségéhez vezethet. Fontos, hogy az egyéni bánásmódot igénylő és hátrányos helyzetű valamint a tehetséges gyerekek kiemelt figyelmet kapjanak az *esélyegyenlőség* megteremtése érdekében.

2.1. Intézményvezető felelőssége és elvárások:

- A nevelőtestület támogatása, a pedagógiai folyamatok nyomon követése; befogadó tanulási környezet teremtése a célok megvalósulása érdekében a pedagógiai programnak megfelelően; az *egészséges életmód* valamint az *érzelmi, erkölcsi nevelés és társas kapcsolatok* szokás és szabályrendszerének alakítása
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek integrált nevelésével kapcsolatos feladatok megvalósítása, a szakvéleményben megjelölt fejlesztési feladatokhoz szükséges szakemberek biztosítása, a pedagógiai szakszolgálat vezetőjével és az utazó gyógypedagógusokkal való kapcsolattartás, rendszeres konzultáció
- A pedagógus továbbképzéseken való részvétel biztosítása
- A személyi és infrastrukturális feltételek zavartalan biztosítása, eszközbővítés, állagmegóvás, fejlesztés
- Kapcsolattartás és fejlesztő célú visszajelzés a szülőkkel és egyéb külső partnerekkel
- A vezetői pályázatban meghatározott rövid távú feladatok megvalósítása

2.2. A nevelőtestület felelőssége

- Gyakorlati és dokumentációs munkájuk szükség szerinti megújítása az elvárásoknak és a szaktanácsadói javaslatoknak megfelelően, naprakész tervező munka
- Az egyéni bánásmód alkalmazása a csoport napi tevékenységeiben. A napirend szerintitevékenységek biztosítása, kiemelt időt biztosítva a szabad játékra, mindennapi mozgástevékenységekre
- A családokkal való hatékony együttműködés eddigi jó gyakorlatának folytatása, kiemelten a sajátos nevelési igényű és a magatartási problémákkal küzdő gyermekek családjával való napi kapcsolattartásra
- A szülők széleskörű bevonásával a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés
- A partnerekkel való együttműködés fenntartása, megújítása, új partnerek felkutatása
- hagyományörző tevékenységek ápolása

2.3. A célok elérését támogató feladataink:

- A pedagógiai munka tudatos tervezése és a megvalósulás folyamatos nyomon követése, szükség esetén beavatkozás, korrigálás
- A vezetői és intézményi tanfelügyelet, a szaktanácsadói javaslatok beépítése mind az adminisztratív, mind a gyakorlati munkába

- A helyi pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
- A pedagógiai és vezetői eszköztár gyarapítása, szakmai megújulás
- Az intézményi önértékelési feladatok tervszerű megvalósítása

3. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

3.1. Személyi feltételek

➤ Pedagógusok, gondozónők és dajkák csoportbeosztása

Csoport elnevezések	Csoport összetételek	Csoport létszámok	Óvodapedagógusok/Gondozónők és dajkák
Micimackó	vegyes életkorú	22	Kráncz Attiláné Simonné Mohos Éva Csehné Keller Nikoletta
Szivárvány	vegyes életkorú	21	Jelinek Katalin Molnár Lászlóné Bácsiné Csicsics Zsuzsanna
Zsebibaba	bölcsődei csoport	8	Sárffi Marianna Biró Mónika Steierleinné Király Edit

A létszámok és a törvényi létszámhatárok, (a minimális csoport létszám 8, a maximális csoport létszám 25)

Pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Kiss – Németh Anna	Logopédiai és gyógypedagógiai fejlesztés
egyeztetés alatt	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

Az intézményben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek (térítésmentes/ költségtérítéses, ez esetben a fizetendő összegek)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve	A szakkör jellege (új, ... éve már működő)
Katolikus Hittan	26	térítésmentes	Aradiné S. Erika	működő
Református Hittan	23	térítésmentes	Gondos Gábor	működő

Gyermekjóra	10	térítésköteles	Meilinger Veronika	működő
Ovisfoci	15	térítésmentes	Dombi Gábor	működő
Gyógytestnevelés	12	térítésköteles	Sárffi Mariann	működő
Néptánc	15	térítésmentes	Szabó Csaba	működő

Közalkalmazottak továbbképzése

A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

A továbbképzési terv alapján a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet intézményünk elkészítette. Az óvodapedagógusok közül nincsen továbbképzési kötelezettsége a következő nevelési évben egy kollégának sem. Ettől függetlenül ösztönözni fogom a továbbképzéseken való részvételt.

3.2. Tárgyi feltételek

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

Intézményi helyiségi háttér az óvodai csoportszobák, öltözők, mellékhelyiségek, tornaszoba, öltözők, óvónői szoba (logopédiai ellátás), óvónői iroda, ételmezésvezető irodája és a főzőkonyha biztosítják. A fenntartó sikeres pályázatának köszönhetően a 2019 nyarán az óvodában működő főzőkonyha teljes körűen felújításra került.

További rövidtávú feladatunknak tartjuk:

- Az óvoda udvarán lévő játékkállomány fejlesztését
- A bölcsőde előtti udvarrészt lekerítését és a homokozó felújítását, fontos feladat a gyermekek udvari játékának zavartalan biztosításához
- A bejárat előtti tujasor és a kerítés mellett lévő növényzet eltávolítását a gyermekek biztonsága érdekében
- a folyosón lévő szekrények cseréjét, zárható tételét

3.3. Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2019/2020. nevelési évben a 2019. évre év elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat. Az intézményünk nehéz helyzetben van, mivel a fenntartói intézményi finanszírozás a költségvetésből kapott feladatfinanszírozás miatt

nem elegendő a költségek fedezetére, s így jelentős fenntartói saját forrás is szükséges az intézmény működtetéséhez.

Feladatunknak tartjuk:

- 2019. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást
- 2020. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé)
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését

Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási működési feltételek biztosításáért

felelős: az intézményvezető; határidő: a nevelési évben folyamatos

4. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé
- a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek nevelési illetve a beiratkozások előtt
- munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére)
- pénzügyi-gazdálkodási szabályozások felülvizsgálata
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata
- dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok az óvoda honlapján is elérhetőek legyenek
- Pedagógiai Program felülvizsgálata
- Bölcsőde Szakmai Program felülvizsgálata
- Az orvosi, védőnői, fogászati tevékenység munkaterv

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet szabályozza az óvodás korú gyermekekre is kiterjedő iskolaorvosi, védőnői, és iskolafogászati tevékenységet. A feladatellátók által tervezett

tevékenységek, illetve a védőnő éves munkatervében szereplő egyes feladatok beépítésre kerülnek a nevelési év helyi rendjébe, az ellátandó feladatok közé.

A felülvizsgálatokért felelős: az intézményvezető

Határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a nevelési évben folyamatos

5. Ellenőrzési tevékenység

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének éves rendje

Az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- foglalkozáslátogatások rendje
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése
- dokumentálási kötelezettségek formai és tartalmi megfelelése; az évestevékenységi terv és a heti tematikus tervek összhangjának vizsgálata
- a gyermekek fejlődési naplójának ütemezett vezetése és a szülőktájékoztatásának megvalósulása
- munkatervben meghatározott programok megvalósulása
- épület és játszóudvar állagmegóvása, tisztasága, baleset megelőzés szabályainak a betartása
- ételmezés adminisztrációjának, higiéniai szabályoknak a betartása
- a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásban nyújtott adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelése
- törvényességi ellenőrzésekre felkészülés, közreműködés, tapasztalatok felhasználása
- megkezdett pedagógus önértékelések folytatása

6. A nevelési év rendje

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés figyelembe vételével óvodánk munkaterve tartalmazza a nevelési év helyi rendjét.

A nevelési év tartama: 2019. szeptember 01.- 2020. augusztus 31.

Nyári nevelési időszak. 2019. június 01.-2019. augusztus 31.

Az iskolai szünetek rendje:

Őszi szünet	2019.október 28.- 2019. november 03.
Téli szünet	2019.december 23.-2020. január 05.
Tavaszi szünet	2020. április 09.- április 19.

Az iskolai szünetek idejére szülői igényfelmérést végzünk. Az igények ismeretében ezen időszakban szükség szerint csoportösszevonást végzünk vagy az óvoda zárvatart.

A nyári karbantartás ideje: 2019. június 15–július 12.

Óvodai felvétel és beiratkozás rendje

Az óvodai beiratkozás időszaka tárgyév április 20-a és május 20-a közötti időszak.

A fenntartó feladata a megfelelő tájékoztatás biztosítása:

- az óvodai beiratkozás idejéről
- az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról.

Az óvodai felvétel, illetve átvétel jelentkezés alapján történik.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodánk felvételi körzete: **Zánka, Balatonszepezd, Monoszló**

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- a jegyző értesítése azokról a gyermekekről, akiket az óvodába nem íratnak be, de a gyermek számára az óvoda a kötelező felvételt biztosító óvoda,

- a gyermek lakóhelye szerinti település önkormányzat jegyzőjének értesítése azokról a gyermekekről, akiket az óvodába beírtak, de a gyermek számára az óvoda nem a kötelező felvételt biztosító óvoda

Nevelés nélküli munkanapok

2019. március (egyeztetés alatt)

2019. április (lehetőség szerint)Csapatépítő tréning az óvoda alkalmazottainak

Szombati munkanapok

2019. december 07.

2019. december 14.

2020. augusztus 29.

Pedagógusok fogadóórája:

Simonné Mohos Éva: páros hét kedd: 13.00-14.00

Kráncz Attiláné: páratlan hét hétfő: 13.00-14.00

Jelinek Katalin: páros hét csütörtök: 13.00-14.00

Molnár Lászlóné: pártalan hét szerda: 13.00-14.00

Pedagógusok munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok	A hónap	B hónap
Simonné Mohos Éva	08.00-10.30	13.30-16.00
Kráncz Attiláné	09.10-16.00	08.00-14.50
Jelinek Katalin	06.30-13.20	09.10-17.00
Molnár Lászlóné	09.10-17.00	06.30-13.20

Kisgyermekgondozók munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok	A hónap	B hónap
Sárffi Marianna	06.30-13.50	09.40-17.00
Biró Mónika	09.40-17.00	06.30-17.00

Dajkák munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok	A hónap	B hónap	C hónap
Steierleinné Király Edit	06.30-14.50	07.40-16.00	08.40-17.00
Csehné Keller Nikoletta	07.40-16.00	08.40-17.00	06.30-14.50
Bácsiné Csicsics Zsuzsanna	08.40-17.00	06.30-14.50	07.40-16.00

Ünnepek és rendezvények

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét. Lehetőség szerint megújulásban is gondolkodunk.

Dátum	Rendezvény neve	Jellege (hagyományos, új, eseti)	Felelős
2019. október 07.	Idősek napja	hagyományos	Molnár Lászlóné Simonné Mohos Éva
2019. november 08.	Márton nap	hagyományos	Jelinek Katalin Kránicz Attiláné
2019. december 06.	Mikulás	hagyományos Faluházban	Simonné Mohos Éva Kránicz Attiláné
2019. december 11.	Adventi játszóház	hagyományos	Szülői Munkaközösség
2019. december 18.	Karácsony az óvodában	hagyományos	Jelinek Katalin Kránicz Attiláné
2020. február 21.	Farsang	hagyományos	Szülői Munkaközösség
2020. április 08.	Húsvéti tojáskeresés	hagyományos	Jelinek Katalin Simonné Mohos Éva
2019. április	Nemzetiségi találkozója	óvodák hagyományos	Kránicz Attiláné Simonné Mohos Éva
2019. május 03.	Anyák napja	hagyományos	Molnár Lászlóné Jelinek Katalin Kránicz Attiláné Simonné Mohos Éva
2019. május 29.	Évzáró	hagyományos	Molnár Lászlóné Jelinek Katalin Kránicz Attiláné Simonné Mohos Éva
2019. június 06.	Gyereknapi	hagyományos	Szülői Munkaközösség minden óvónő

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek időpontja

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2019. augusztus 29.	A következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Óvodavezető
2020. január 08.	Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet: - pedagógiai munka elemzése, értékelése - pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Óvodavezető
2020. június 15.	Nevelési évvzáró értekezlet: - II. Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése - pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Óvodavezető

Tervezett szülői értekezletek

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja	Felelős
2019. szeptember 06.	Általános szülői értekezlet	Óvodavezető
2019. október 23.	Szülői Munkaközösségi szülői értekezlet	Óvodavezető
2020. január 22.	Általános szülői értekezlet	Óvodavezető
2018. április 07.	Szülői Munkaközösségi szülői értekezlet	Óvodavezető

7. FELADAT ELLÁTÁSI TERV

Szeptember				
<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Tartalom/témája</i>	<i>Egyéb</i>
2.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Óvodavezető Munkavédelmi ellenőr		
2.-9.	Szakkörök felmérése	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Kérdőívek leadása	
2.-9.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	Élelmezésvezető Óvodavezető	Igények leadása	
2.-9.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Óvodavezető	Nevelő-testület tájékoztatása	
2.-9.	Pedagógusok tájékoztatása	Óvodavezető	Köznevelési törvény és az egyéb, oktatást módosító jogszabályok miatti változásokról	
2.-9.	Naplók, törzslapok kitöltése	Óvodavezető Óvodapedagógusok		-
2-9.	Védőnői munkaterv	Rózsa Gabriella védőnő Óvodavezető	védőnői munkaterv elfogadása fejlettség vizsgálat	
06.	Szülői értekezlet	Óvodavezető Óvodapedagógusok Meghívott vendég: Kiss Németh Anna Logopédus (Pedagógiai Szakszolgálat, Balatonfüred)	félév programjai szülői munkaközösségi tagok választása tájékoztatás részképesség vizsgálat logopédia	
egyeztetés alatt	Nagycsoportosok részképesség vizsgálata	Óvodavezető	tájékoztató részképesség fejlettségi felmérés a balatonfüredi pedagógiai szakszolgálat munkatársainak közreműködésével	
16.-ig	Foglalkozási menetek leadása	Óvodapedagógusok		

11-től folyamatos	logopédiai szűrés	Óvodavezető Logopédus	korrekciós és preventív célú foglalkozások logopédus irányításával	
18-től folyamatos	hittan református	Gondos Gábor Református lelkész	Ökumenikus hittanfoglalkozás Gondos Gábor reformátuslelkésszel szülői igény szerint	
27.	Magyar Népmese napja	óvodavezető Faluház művelődésszervező	Mese előadás megtekintése a Faluházban	
Október				
01.-től	Hittan	Aradiné S. Erika	szülői igény szerint hittan foglalkozások katolikus hitoktató vezetésével	
08.	Idősek napja	Simonné Mohos Éva Molnár Lászlóné	részvétel a Faluházban az Idősek napi rendezvényen	
15.-ig	Adatszolgáltatás közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Óvodavezető		
31.-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése érvényesítő matricákkal	Óvodavezető		
28- nov. 04.	őszi szünet	Óvodavezető	igényfelmérések a szünetre	
15-	színházi előadások szervezése	óvodavezető	igényfelmérések a színházi előadásokra a Faluházba (környékbeli óvodákkal egyeztetve)	
25.	Pedagógus II. minősítő vizsga	Simonné Mohos Éva	óvodavezető részvétele a minősítő vizsgán	
November				
08.	Márton nap	Kránicz Attiláné Jelinek Katalin Simonné Mohos Éva	Lámpások készítése Közös részvétel a felvonuláson	
05.	Óvodapedagógusi pályázat kiírása	Óvodavezető	Molnár Lászlóné tervezett nyugállományba vonulása miatt	

30-ig	Szakmai ellenőrzés időpontjának kijelölése (OH által)	Óvodavezető		
December				
6.	Mikulás ünnep	Simonné Mohos Éva Molnár Lászlóné	Faluházzal közösen szervezve Ajándékok készítése Leendő óvodások meghívása	
11.	Karácsonyi játszóház	Szülői Munkaközösség	játszóház programjainak szervezése, anyagok előkészítése	
18.	Karácsonyi műsor az óvodában	Kránicz Attiláné Jelinek Katalin	ünnepi megemlékezés Pásztorjáték	
	Költségvetési tervezet	Óvodavezető	2020-as évre tervezett beruházási tervek és költségvetési tervek előkészítése (nyugdíjaztatás, jubileumi jutalom miatt személyi kiadások többletköltség tervezése)	
21.	Karácsonyi műsor a Faluházban	Kránicz Attiláné Jelinek Katalin	Faluházban részvétel a Falukarácsonyon	
27.- jan.05.	Téli szünet	Óvodavezető		
Január				
06.	Óvodapedagógus sétálóidejének tervezett kezdete	óvodavezető	Molnár Lászlóné tervek szerint 2020. augusztus hónap folyamán nyugállományba vonul	
08.	Nevelőtestületi értekezlet	óvodavezető minden óvodapedagógus	pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása	
24.	Szülői Értekezlet	Óvodavezető	meghívott vendégek: Iskolaigazgató leendő elsős tanító néni	
31-ig	gyermek fejlettségéről szülők tájékoztatása	óvónők	gyermek fejlettségi szintjéről tájékoztatás	

Február				
21.	Farsang	Szülői Munkaközösség	előkészületek, díszítés	terem
6-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Óvodavezető		
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	Óvodavezető		
15-ig	Szabadságolási terv elkészítése	Óvodavezető		
Március				
15.-ig	Beiskolázási terv elkészítése	Óvodavezető	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozóan	
31.-ig	Utazási utalványok kiadása	Óvodavezető		
egyeztetés alatt	Meghívás az iskolába	Óvodavezető Szülők	1. osztályosok bemutatkozása 2. nyílt nap	
Április				
09-19.	Tavaszi szünet	Óvodavezető	igényfelmérések	
08.	Húsvéti tojáskeresés	minden óvónő dajka nénik	ovisok, bölcsisiek részére fészeképítés, tojásfa díszítés, meglepetés készítése leendő ovisok meghívása	
egyeztetés alatt	Nemzetiségi óvodák találkozója	Kráncz Attiláné Simonné Mohos Éva		
04.07.	Szülői munkaközösségi értekezlet	Óvodavezető	gyermeknappal kapcsolatos megbeszélések	
20-tól	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Óvodavezető	hirdetmény közzététele honlapon faliújságon	

Május				
03.	Anyák napi ünnepek	minden óvónő	meglepetés készítése	
20.-ig	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Óvodavezető	gyermek felvétele dokumentumok előkészítése	
29.	Évzáró és ballagás	minden óvónő	ünnepség megszervezése	
31-ig	Szakmai ellenőrzés	Óvodavezető	dokumentációk	
Június				
1-12.	Csoport kirándulások	Óvoda pedagógusok		
12.	Nevelőtestületi értekezlet (év végi)	Óvodavezető		
Július				
31-ig	Karbantartások	Óvodavezető		
13-	Nyári ügyelet biztosítása	minden óvónő		
Augusztus				
20-ig	I. féléves feladat ellátási terv összeállítása	Óvodavezető	következő nevelőtestületi értekezlet	
25-ig	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Óvodavezető		
25-ig	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott/		
31-ig	Nevelő testületi értekezlet - a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Óvodavezető		

8. Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt szülői és fenntartói vélemények valamint a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes. A dokumentum elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Zánka, 2019. augusztus 29.

Simonné Mohos Éva
intézményvezető